



ОМБУДСМАН НА РЕПУБЛИКА БЪЛГАРИЯ

О Б Я В А

Омбудсманът на Република България Велислава Делчева, на основание чл. 10б от Правилника за организацията и дейността на омбудсмана и Заповед № РД-08-58/11.02.2026 г., обявява конкурс за назначаване на длъжност в администрацията на омбудсмана.

Длъжност, звено, институция:

Главен експерт

Специализирана администрация / дирекция „Права на детето“

Омбудсман на Република България

Правоотношение: Трудово

Кратко описание на длъжността по длъжностна характеристика:

1. Образование – висше (Конкретните специалности може да са право, социални дейности, психология, педагогика, социология, международни отношения и др.).
2. Образователно-квалификационна степен – бакалавър;
3. Минимално изискуем професионален опит, необходим за заемане на длъжността: 4 години в области, които имат отношение към правата на човека.
4. Необходими компетентности и изисквания за заемане на длъжността – познаване на нормативните актове, свързани с дейността на администрацията и с дейността на омбудсмана, по-конкретно Закона за омбудсмана, Правилника за организацията и дейността на омбудсмана, Семейен кодекс, Административнопроцесуален кодекс, Граждански процесуален кодекс, законодателство за закрила на детето и социални услуги, законодателство срещу домашното насилие, Конвенцията на ООН за правата на детето и свързаните международни стандарти (General Comments No.2, No.5), Конвенция на ООН за премахване на дискриминацията по отношение на жените; Международната конвенция за премахване на всички форми на расова дискриминация; Хартата за основните права на ЕС;
5. Умения за работа с компютър (MICROSOFT OFFICE – отлични познания и умения за текстообработка с MS Word и обработка на данни с MS Excel).
6. Езикови компетенции - добро владение на български и английски език (писмено и устно), позволяващо работа с международни документи, стандарти и кореспонденция и участие в международни форуми; друг чужд език е плюс, но не е задължителен
7. Практически опит в областта на човешките права и детските права; домашно насилие; права на жените; работа с уязвими общности, включително роми; опит в анализ на случаи, идентифициране на нарушения и формулиране на препоръки; опит в работа с деца и семейства, включително комуникация в чувствителни ситуации.
8. Работа по сигнали и проверки - умения за приемане, регистриране и анализ на жалби и сигнали; провеждане на проверки по случаи,

включително посещения на място; комуникация с граждани относно хода на проверките и възможните мерки; Изготвяне на становища, препоръки и писмени отговори.

9. Анализ и мониторинг на политики - умения за идентифициране на системни проблеми и формулиране на предложения за политики; мониторинг на практики в институции, предоставящи грижи и услуги за деца; способност за разработване на тематични анализи и доклади за състоянието на правата на детето.
10. Комуникационни умения - отлични устни и писмени комуникационни умения; умения за работа с международни организации; умения за комуникация с деца на достъпен и подходящ език.
11. Основни функции на конкурсната длъжност: изпълнява възложените му задачи за осъществяване на функциите на омбудсмана в областта на основните права на децата. Извършва проверки по индивидуални жалби и сигнали на граждани, консултира гражданите по поставени от тях въпроси, участва в проверки по собствена инициатива на омбудсмана, участва във форуми, организирани от омбудсмана.

Брой работни места, за които е обявен конкурс за тази длъжност: 1

Начин за провеждане на конкурса:

1. Писмен изпит под формата на тест
2. Интервю

Конкурсът ще се проведе за проверка на знанията на кандидатите по английски език, както и по Закона за омбудсмана, Правилника за организацията и дейността на омбудсмана, Семейен кодекс, Административнопроцесуален кодекс, Граждански процесуален кодекс, законодателство за закрила на детето и социални услуги, законодателство срещу домашното насилие, Конвенцията на ООН за правата на детето и свързаните международни стандарти (General Comments No.2, No.5). Конвенция на ООН за Премахване на дискриминацията по отношение на жените; Международната конвенция за премахване на всички форми на расова дискриминация; Хартата за основните права на ЕС и др.

Място и срок за подаване на документи:

гр. София 1202, ул. Георг Вашингтон № 22, г-жа Чонка Ковачева (и.д. гл. юрисконсулт съгл. Заповед № РД-08-37/24.08.2021 г.), всеки работен ден от 09.00 часа до 17.00 часа, e-mail: ch.kovacheva@ombudsman.bg

Лице за контакт:

Чонка Ковачева

тел.: 02 9267 976

e-mail: ch.kovacheva@ombudsman.bg

Краен срок за подаване на документи:

Един месец, считано от датата на публикуването на обявата на страницата на омбудсмана в интернет. В този срок желаещите могат да се запознаят с длъжностната характеристика за длъжността, за която кандидатстват.

Ден на публикуване на обявата:

11.02.2026 г.

Писменият изпит под формата на тест ще се проведе в сградата на омбудсмана на Република България - гр. София, ул. „Георг Вашингтон“ № 22 на **13.03.2026 г.** с начален час 10.00 часа и продължителност до 2 астрономически часа.

Общодостъпно място, на което ще се публикуват списъци или други съобщения:
<https://www.ombudsman.bg/bg/p/aktualni-konkursi-611>

Документи за кандидатстване:

Кандидатите за участие в конкурса могат да подават документи лично, чрез упълномощено лице, по електронна поща, чрез куриер, както и по пощата с препоръчано писмо с обратна разписка.

Документите за участие в конкурса включват:

1. заявление (свободен текст), в което се посочват длъжността, за която се кандидатства, телефон и/или електронна поща за контакт, опис на приложените към заявлението документи;
2. биографична справка с подробно посочване на трудовия и/или служебния стаж, придружена от копия на документи за удостоверяването му;
3. копие от диплома за завършено образование; при издадена диплома от чуждестранно учебно заведение - удостоверение за признато образование и степен на образование;
4. копия от документи за придобита квалификация, владеење на чужди езици или друга правоспособност;
5. писмени препоръки, свързани с трудовата дейност и професионалната квалификация, съдържащи името, адреса и телефон за контакти на лицето, подписало препоръката (по желание на кандидата).